Diplôme d'assistant(e) juridique

En un an, l'ESDA prépare en théorie et en pratique au métier d'assistant(e) juridique dans une étude d'avocats, de notaires et aux fonctions équivalentes dans l'administration publique/privée.

L'industrie juridique a actuellement cruellement besoin de personnel qualifié.

L'ESDA privilégie un enseignement vivant, donné par des avocats et autres professionnels du droit.

APRES UN DIPLÔME D'ASSISTANT(E) JURIDIQUE

Après 4 ans de pratique professionnelle dans une étude d'avocat ou de notaire, l'ESDA propose des formations de clerc d'avocat ou de notaire.

CONDITIONS D'ADMISSION

Sur candidature et dans les limites des places disponibles

PRIX

Dès CHF 9'500 – en journée

Dès CHF 7'500 – en emploi

ESDA
ÉCOLE SUPÉRIEURE DE DROIT & D'ADMINISTRATION

En partenariat avec l'Académie de Langues et de Commerce

CONTENU PEDAGOGIQUE

Formation en emploi

- Cours de correspondance juridique
- Organisation judiciaire suisse et genevoise
- Droit constitutionnel
- Droit pénal
- Droit civil
- Droit des obligations
- Droit administratif

Formation en journée

En plus de la formation en emploi, la formation en journée offre:

- Anglais juridique
- Comptabilité
- Bureautique
- Rédaction juridique

- Stage

ESDA | 37A rue de Lausanne | 1201 Genève
Téléphone : 022 808 07 07 www.esda-ge.ch | info@esda-ge.ch