



# ESDA

ÉCOLE SUPÉRIEURE DE DROIT  
& D'ADMINISTRATION

## DIPLÔME D'ASSISTANT(E) JURIDIQUE / GREFFIER(ÈRE)

En un an, l'ESDA prépare en théorie et en pratique au métier d'assistant(e) juridique dans une étude d'avocat(e)s ou de notaire et aux fonctions équivalentes au sein de l'administration publique/ privée, ainsi qu'au métier de greffier(ère) – gestionnaire de dossier au sein d'une Autorité judiciaire suisse.

L'industrie juridique a actuellement cruellement besoin de personnel qualifié.

L'ESDA privilégie un enseignement vivant, donné par des avocat(e)s et autres professionnel(le)s du droit.

L'enseignement est donné en présentiel et à distance en direct et en différé.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Sur candidature et dans les limites des places disponibles.

### PRIX

- CHF 9'500.- en cas de paiement en une seule fois
- CHF 10'500.- en cas de paiement par dix mensualités (maximum) de CHF 1'050.-



L'ESDA, la première grande école  
supérieure de droit et  
d'administration.

**Geneva Business Center**

Av. des Morgines 12  
1213 Petit-Lancy (Genève)

**+41 (0)22 808 07 07**  
**info@esda-ge.ch**



# ESDA

ÉCOLE SUPÉRIEURE DE DROIT  
& D'ADMINISTRATION

## DIPLÔME D'ASSISTANT(E) JURIDIQUE / GREFFIER(ÈRE)

### CONTENU PEDAGOGIQUE

- Organisation judiciaire suisse et genevoise
- Droit administratif
- Droit pénal et procédure pénale
- Droit civil et procédure civile
- Droit commercial
- Droit des obligations (droit contractuel)
- Déontologie et pratique juridique
- Gestion d'étude
- Comptabilité
- Anglais et français juridique
- Bureautique
- Correspondance juridique et rédaction judiciaire

### ORGANISATION DE LA FORMATION

- Formation à 50% sur 5 demi-journées
- En présentiel dans nos locaux et à distance via l'application Teams
- Tous les cours sont enregistrés sur le Cloud pour être visionnés en différé

